|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Для входа в Приложение необходимо ввести **код доступа**, которыйзадавался при его активации. |  | При необходимости можно выполнить звонок в службу поддержки Банка, нажав на иконку звонка в правом верхнем углу экранной формы. |  |

##

## Выполнение операции «Оплата» с безналичным расчетом (картой /бесконтактным способом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Выбираем признак предмета расчёта и ставку НДС* |  |  |  |  |  | *.*  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *По умолчанию выбрана операция* ***«Оплата».*** *Введите сумму в рублях и выберите способ оплаты картой* |  | *Попросите клиента поднести карту к устройству или вставьте карту в устройство чипом или проведите магнитной полосой* |  | *о завершении операции будет распечатано 2 экземпляра чека. Нажмите* ***«Завершить»*** *по окончании печати чеков* |  | *Затем будет напечатан фискальный чек. Нажмите* ***«Завершить»*** *по окончании печати.*  | *Оплата принята* |
| + |  |  |  |  |  |  |  |

## Выполнение операции «Оплата» с наличными расчетом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Введите сумму в рублях и выберите способ оплаты наличными* |  | *Проверьте корректность суммы к оплате и подтвердите нажатием* ***«Оплатить»*** |  | *По завершении операции будет напечатан фискальный чек. Нажмите* ***«Завершить»*** *по окончании печати.* |  | *Оплата принята* | *Информация по всем операциям доступна в разделе* ***«Операции»,*** *где также можно провести «Отмену» или «Возврат»* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Выполнение операции «Оплата» через Каталог товаров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Выберите в меню* ***«Каталог»*** *для выбора позиций для добавления в корзину* |  | *Выберите необходимый раздел каталога нажатием на экран или отсканируйте штрих код товара* |  | *Проведите по экрану вправо для добавления позиции в корзину*  |  | *При переходе в корзину можно вносить изменения в список позиций.* *При необходимости* ***оформить скидку*** *нажмите соответствующий пункт в окне (размер скидки указывается вручную в процентах или рублях).* *Для выбора способа оплаты нажмите* ***«Перейти к оплате»*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Выполнение операции «Возврат» текущим операционным днем

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Перейдите в раздел* ***«Операции»*** |  | *Выберите необходимую операцию в списке, далее выберите пункт меню* ***«отменить операцию»*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Выполнение операции «Возврат» иным операционным днем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Перейдите в раздел* ***«Операции»*** |  | *Выберите значок* ***«Фильтр»*** |  | *Выберите необходимую дату операции* | *Выберите необходимую операцию в списке, далее выберите пункт меню* ***«отменить операцию»*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Административные операции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Перейдите в раздел* ***«Настройки»*** |  | *Выберите необходимую операцию в списке**В конце рабочего дня необходимо выполнять «****Печать Z-отчета****» для формирования отчета о закрытии смены и отправки его в ОФД, после этого – сверку итогов (операция «****Закрытие опер.дня****»)*  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |