|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Для входа в Приложение необходимо ввести **код доступа**, который  задавался при его активации. | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\авторизация.png | При необходимости можно выполнить звонок в службу поддержки Банка, нажав на иконку звонка в правом верхнем углу экранной формы. |  |

## Выполнение операции «Оплата» с безналичным расчетом (картой /бесконтактным способом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *По умолчанию выбрана операция* ***«Оплата».*** *Введите сумму в рублях и выберите способ оплаты картой* |  | *Попросите клиента поднести карту к устройству или вставьте карту в устройство чипом или проведите магнитной полосой* |  | *По завершении операции будет распечатано 2 экземпляра чека. Нажмите* ***«Завершить»*** *по окончании печати чеков* |  | *Затем будет напечатан фискальный чек. Нажмите* ***«Завершить»*** *по окончании печати.* | *Оплата принята* |
| \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата2.jpg |  |  |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\чек.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\фискальник.jpg | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата принята.jpg |

## Выполнение операции «Оплата» с наличными расчетом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Введите сумму в рублях и выберите способ оплаты наличными* |  | *Проверьте корректность суммы к оплате и подтвердите нажатием* ***«Оплатить»*** |  | *По завершении операции будет напечатан фискальный чек. Нажмите* ***«Завершить»*** *по окончании печати.* |  | *Оплата принята* | *Информация по всем операциям доступна в разделе* ***«Операции»,*** *где также можно провести «Отмену» или «Возврат»* |
| \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата2.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплатить наличными.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\фискальник.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата принята.jpg | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\список операций.jpg |

## Выполнение операции «Оплата» через Каталог товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Выберите в меню* ***«Каталог»*** *для выбора позиций для добавления в корзину* |  | *Выберите необходимый раздел каталога нажатием на экран или отсканируйте штрих код товара* |  | *Проведите по экрану вправо для добавления позиции в корзину* |  | *При переходе в корзину можно вносить изменения в список позиций.*  *При необходимости* ***оформить скидку*** *нажмите соответствующий пункт в окне (размер скидки указывается вручную в процентах или рублях).*  *Для выбора способа оплаты нажмите* ***«Перейти к оплате»*** | |
| \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата2.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\каталог.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\в корзину из каталога.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\корзина.jpg | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\скидка.jpg |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Выберите способ оплаты (картой/ наличными)* |  |  |  |  |  |  |  |
| \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\выбор оплаты.jpg |  |  |  |  |  |  |  |

## Выполнение операции «Возврат» текущим операционным днем

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Перейдите в раздел* ***«Операции»*** |  | *Выберите необходимую операцию в списке, далее выберите пункт меню* ***«Выполнить возврат»*** |  | *Нажать* ***«Выполнить возврат»*** *для подтверждения операции* |  | *Нажмите* ***«Завершить»*** *по окончании проведения операции* |
| \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата2.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\отмена_возврат.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\отмена.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\возврат наличными выполнен.jpg |

## Выполнение операции «Возврат» иным операционным днем

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Перейдите в раздел* ***«Операции»*** |  | *Выберите необходимую операцию в списке, далее выберите пункт меню* ***«Выполнить возврат»*** |  | *Нажать* ***«Выполнить возврат»*** *для подтверждения операции* |  | *Уточнить сумму возврата и нажать* ***«Выполнить возврат»*** | *Нажмите* ***«Завершить»*** *по окончании проведения операции* |
| \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата2.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\отмена_возврат.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\отмена.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\сумма возврата.jpg | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\возврат наличными выполнен.jpg |

## Административные операции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Перейдите в раздел* ***«Настройки»*** |  | *Выберите необходимую операцию в списке*  *В конце рабочего дня необходимо выполнять «****Печать Z-отчета****» для формирования отчета о закрытии смены и отправки его в ОФД, после этого – сверку итогов (операция «****Закрытие опер.дня****»)* |  |  |  |  |  |
| \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата2.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\админ операции.jpg |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Перейдите в раздел* ***«Операции»*** |  | *Выберите значок* ***«Фильтр»*** |  | *Выберите необходимые условия для отображения интересующих вас операций и нажмите* ***«Применить фильтр»*** |  |  |  |
| \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\оплата2.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\список операций.jpg |  | \\osrp\SERVER\Отчет\Группа обучения\М-касса\скрины\фильтр операций.jpg |  |  |  |